

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Hạng mục: “Bảo trì định kỳ hệ thống kiểm soát cửa ra vào ACS nhà ga Quốc tế năm 2021”

Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi hạng mục “Bảo trì định kỳ hệ thống kiểm soát cửa ra vào ACS nhà ga Quốc tế năm 2021”.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi Hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về nội dung chào giá:

1.1 Yêu cầu đối với dịch vụ: Chào đủ nội dung và phạm vi dịch vụ bảo trì và bảo dưỡng định kỳ thực hiện trong năm 2021 bao gồm:

a. Nội dung dịch vụ:

STT	Nội dung dịch vụ	Đvt	Số lượng	Tần suất bảo trì
1	Bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống kiểm soát cửa ra ACS nhà ga Quốc tế trong 12 tháng	hệ thống	01	1 tháng /lần

b. Phạm vi dịch vụ

- Tên thiết bị bảo trì:

TT	Tên thiết bị	Model/ Mã hàng	Nhà sản xuất	ĐVT	Số lượng
I	Thiết bị điều khiển trung tâm :				
1	Dell(TM) PowerEdge(TM) SC1430 Server with 19" TFT Color Monitor	PowerEdge	DELL	Bộ	02
2	Dell OptiPlex(TM) 520DT with 19" TFT Color Monitor	OPTIPLEX	DELL	Bộ	02
3	HP Colour LaserJet 3800 Printer, A4 size	HP-3800	HP	Cái	01
4	Epson Dot Matrix Printer LQ-2180, 24-pin A3/A4 size	LQ-2180	EPSON	Cái	01

5	EDIssecure XID 570i Re-Transfer Card Printer	XID-570	XID	Cái	02
6	Access Hub	154.310	KABA	Cái	05
7	KABA Door Manager	161.151	KABA	Cái	73
II	Thiết bị ngoại vi:				
1	Card Reader LT-PN with PIN keypad	161.210	KABA	Cái	126
2	Portable Reader		KABA	Cái	02
3	Electric lock		MIWA	Cái	88
4	Breakglass	CP-21 W	Gianni	Cái	69
5	Buzzer	41508	Legrand	Cái	98

- **Nội dung công việc bảo trì định kỳ:** Theo Phụ lục đính kèm.

1.2 Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ:

- Là đơn vị có năng lực kinh nghiệm và có đầy đủ thiết bị máy móc và nhân lực đảm bảo thực hiện tốt dịch vụ.
- Đã thực hiện bảo trì hệ thống tương tự trong 2 năm gần đây: cung cấp bản sao hợp đồng tương tự chứng minh.

1.3 Yêu cầu về thanh toán:

- Giá chào: đề nghị chào giá dịch vụ trọn gói thực hiện dịch vụ trong 12 tháng, đã bao gồm toàn bộ chi phí nhân công, vật tư tiêu hao, thiết bị các chi phí liên quan và thuế GTGT. Đồng tiền chào giá, thanh toán: VNĐ.
- Thanh toán: Đề nghị chào giá chi tiết phương thức thanh toán. Thanh toán hàng tháng.

2. Yêu cầu hồ sơ chào giá:

2.1 Hồ sơ chào giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào hàng theo Mẫu 01;
- Biểu giá theo Mẫu 02a, 02b;
- Các nội dung cần thiết khác: Giấy phép đăng ký kinh doanh còn hiệu lực.
- Cam kết đảm bảo sự hoạt động ổn định của hệ thống, đảm bảo kỹ thuật hoạt động 24/7.
- Cam kết thời gian thực hiện công tác bảo trì vào thời điểm phù hợp với hoạt động khai thác của nhà ga Quốc tế Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất.

2.2 Hiệu lực của hồ sơ chào giá:

- Thời hạn hiệu lực hồ sơ chào giá: 45 ngày kể từ ngày 13./01/2021.
- Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền cơ quan, đơn vị và đóng dấu.
- Số lượng hồ sơ chào giá: 01 bản gốc và 02 bản chụp.

3. Thời hạn, địa điểm gửi hồ sơ chào giá:

- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: trước 10 giờ 00 ngày 13./01/2021.
- Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp/bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá.
- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá:
 - o Địa chỉ: Phòng Kế hoạch - Đầu tư (P.119) – Tòa nhà Văn phòng Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.

4. Thông tin liên hệ:

- Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất - Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam-CTCP
- Phòng Kế hoạch – Đầu tư (P.119)
- Tel: 083.8485.383- Ext: 3130
- Người liên hệ: Trần Công Tuấn

5. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có giấy đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hoạt động hợp pháp.
- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam-CTCP. *lonm*

Đại diện hợp pháp của chủ đầu tư



GIÁM ĐỐC

Dặng Ngọc Cường

BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên hạng mục mua sắm: _____ [Ghi tên hạng mục mua sắm theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà cung cấp], cam kết thực hiện hạng mục mua sắm _____ [Ghi tên hạng mục mua sắm] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của hạng mục mua sắm].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong quá trình chào hàng.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong khi tham dự hạng mục này.
5. Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam-CTCP.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện cung cấp hàng hóa theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm	Đơn giá (chưa VAT)	Thành tiền (chưa VAT) (Cột 4x6)
1	Hàng hoá thứ 1					M1
2	Hàng hoá thứ 2					M2
						
n	Hàng hoá thứ n					Mn
VAT 10%						
Tổng cộng giá chào của hàng hoá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						M=M1+M2+...+Mn

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

PHẠM VI CÔNG VIỆC BẢO TRÌ ĐỊNH KỲ

TT	Hạng mục công việc	Phương thức thực hiện	Định kỳ thực hiện
I	Máy vi tính		
1	Vệ sinh máy	Bằng thiết bị vệ sinh máy tính chuyên dụng	Quý
2	Vệ sinh, kiểm tra giải nhiệt và thông gió	Vệ sinh, kiểm tra hoạt động của quạt giải nhiệt	Tháng
3	Kiểm tra cáp nối	Kiểm tra cáp nối server với máy in, switch, tape back up	Tháng
4	Kiểm tra các đầu nối/ cổng	Kiểm tra việc kết nối của server với máy tính trạm, access hub,...	Tháng
5	Kiểm tra cấu hình hệ thống	Chạy chương trình và kiểm tra các cài đặt	Tháng
6	Kiểm tra thông báo trên màn hình khi khởi động	Khởi động máy và kiểm tra các thông báo/ báo động nếu có	Tháng
7	Kiểm tra chức năng chuẩn đoán của máy tính khi khởi động máy	Chạy chương trình tự kiểm tra của máy tính	Tháng
8	Kiểm tra việc xuất tín hiệu đăng nhập trên máy in	Khởi động máy tính để kiểm tra các thủ tục đăng nhập vào hệ thống	Tháng
9	Kiểm tra đồng hồ theo thời gian thực	Kiểm tra thời gian trên máy tính server, bảo đảm đồng hồ của máy tính khớp với đồng hồ của máy chủ Time Clock.	Tháng
10	Kiểm tra chương trình báo động	Chạy chương trình Kaba exos và kiểm tra các thông số trong logbook	Tháng
11	Kiểm tra chương trình khóa liên động	Kiểm tra các thông số cài đặt của chương trình Kaba exos, giả lập các báo động và kiểm tra việc hiển thị cũng như xuất tín hiệu cảnh báo bằng còi, gửi báo động cho hệ thống CCTV	Tháng
12	Xóa các dữ liệu không cần thiết trong hệ thống để tăng	Khởi động SQL server và cắt/nén các dữ	Tháng

	dung lượng đĩa cứng	liệu đã quá thời hạn lưu trữ	
13	Lưu trữ dữ liệu (Đề nghị lưu trữ dưới dạng back up toàn bộ ổ cứng để thuận tiện xử lý trong trường hợp ổ cứng bị hỏng)	Back up database của hệ thống ACS	Tháng
		Ghost toàn bộ ổ cứng của máy server và lưu trữ trong đĩa CD/USB	6 tháng
II	Kiểm tra màn hình máy tính		
1	Kiểm tra cường độ hiển thị thích hợp của màn hình	Kiểm tra các thông số set up của màn hình, card màn hình	Tháng
2	Đảm bảo dòng quét dọc và quét ngang tương thích.	Quan sát hiển thị và kiểm tra thông số cài đặt của màn hình	Tháng
3	Kiểm tra cáp & đầu nối	Kiểm tra kết nối giữa màn hình và máy tính	Tháng
4	Kiểm tra & hiệu chỉnh độ tương phản	Kiểm tra các thông số cài đặt của màn hình	Tháng
5	Kiểm tra các thiết bị của hệ thống trên màn hình để đảm bảo sự đáp ứng chính xác	Kiểm tra việc cập nhật thông tin, dữ liệu của thiết bị trên màn hình	Tháng
6	Hiển thị tất cả các ghi nhận trong log book & các giá trị bất thường của thiết bị ghi nhận lại	Kiểm tra logbook để tìm các giá trị, trạng thái bất thường của hệ thống	Tháng
III	Máy in báo cáo & báo động		
1	Kiểm tra các dữ liệu in ra	Kiểm tra các dữ liệu do máy in ra, tìm các sự cố và khắc phục (nếu có)	Tháng
2	Kiểm tra chức năng in tự động báo động	Giả lập báo động và kiểm tra dữ liệu in ra	Tháng
3	Kiểm tra tín hiệu chuyển dòng và đầy trang	Kiểm tra dữ liệu in trên giấy và hiệu chỉnh các cài đặt, giấy in nếu cần thiết	Tháng
4	Kiểm tra & đảm bảo khoảng lề đầu trang	Kiểm tra việc lắp đặt giấy in	Tháng
5	Kiểm tra & đảm bảo hoạt động êm	Quan sát việc in ấn của máy	Tháng

6	Chạy chức năng tự kiểm tra của máy in	Nhấn nút self-test và chức năng print test page	Tháng
7	Vệ sinh máy	Lau chùi máy in	Tháng
8	Kiểm tra & xiết lại cáp nối nếu cần	Kiểm tra kết nối với máy tính	Tháng
IV	Máy in thẻ		
1	Kiểm tra các dữ liệu in ra	Kiểm tra các số liệu in lưu trữ trong bộ nhớ máy in	Tháng
2	Vệ sinh máy	Lau chùi máy, vệ sinh quạt giải nhiệt bằng thiết bị vệ sinh máy in chuyên dụng	Tháng
3	Chạy chức năng tự kiểm tra của máy in	Khởi động máy in và kiểm tra các thông báo trên màn hình LCD của máy in	Tháng
4	Vệ sinh trục lăn	Tắt nguồn, tháo máy in và vệ sinh cleaning rollers	Tháng
5	Vệ sinh bộ lọc gió	Tháo filter và vệ sinh bằng máy hút bụi	Tháng
6	Vệ sinh đầu dò nhiệt	Tháo ruy-băng mực và vệ sinh thermal head bằng bông tăm cotton	Tháng
7	Kiểm tra và xiết lại cáp nối nếu cần	Kiểm tra cáp kết nối với máy tính	Tháng
8	Vệ sinh trục lăn của hộp đựng thẻ & trục lăn của đầu dò nhiệt	Tháo cuộn phim retransfer, bật nguồn máy in. chọn chức năng cleaning và cho cleaning card vào khe nạp thẻ của máy in	Quý
9	Vệ sinh đầu dò nhiệt	Tháo ruy-băng mực và vệ sinh thermal head bằng bông tăm cotton	Quý
V	Tủ điều khiển vùng (AIP)		
1	Kiểm tra và đảm bảo bộ nguồn của AMC hoạt động tốt	Đo giá trị điện áp đầu vào và đầu ra của bộ nguồn. Điện áp cung cấp tại đầu vào của AMC	Tháng
2	Kiểm tra hiển thị đèn LED của CPU khi có dấu hiệu bất thường	Kiểm tra các đèn LED hiển thị của CPU và so sánh với bảng trạng thái chuẩn để dò lỗi nếu có.	Tháng
3	Kiểm tra các đầu nối/ cổng	Kiểm tra đầu nối với DCU, RJ-45 port	Tháng

4	Vệ sinh máy	Hút bụi cho AMC	Tháng
5	Lưu trữ dữ liệu	Dùng máy laptop để back up dữ liệu lưu trữ trong AMC	Tháng
VI	Bộ điều khiển cửa		
1	Kiểm tra và đảm bảo bộ nguồn của DML2	Đo nguồn cung cấp của DML2, Đo nguồn cung cấp cho đầu đọc	Tháng
2	Kiểm tra hiển thị đèn LED	Quan sát tín hiệu LED trên DML và so sánh với bảng trạng thái chuẩn	Tháng
3	Kiểm tra đường truyền giao tiếp giữa DML2 & AMC	Kiểm tra kết nối giữa DML và AMC trên máy tính	Tháng
4	Kiểm tra các đầu nối/ cổng	Kiểm tra đầu dây cổng truyền tin	Tháng
5	Kiểm tra ngõ vào/ra của DML2	Kiểm tra đầu dây ngõ vào ngõ ra, giả lập tín hiệu cho ngõ vào, quan sát trạng thái LED hiển thị	Tháng
6	Kiểm tra hoạt động của DML2 bằng cách dùng thẻ	Dùng thẻ để kiểm tra chức năng kiểm soát/điều khiển của DML2	Quý
7	Vệ sinh máy	Vệ sinh tủ DCU bằng máy hút bụi	Quý
VII	Bộ đọc thẻ và khóa từ		
1	Vệ sinh, bảo trì bộ đọc thẻ và khóa từ. Kiểm tra các chức năng	Dùng thẻ để kiểm tra chức năng đọc của đầu đọc, theo dõi đáp ứng của DML và hiển thị trên máy tính	Tháng
2	Hiệu chỉnh khi có yêu cầu		
VIII	Còi báo động		
1	Kiểm tra chức năng điều khiển & kiểm tra trạng thái đáp ứng trên màn hình máy tính	Kích hoạt còi trên server và kiểm tra	Quý
2	Tiến hành các bước hiệu chỉnh khi có yêu cầu		Quý
IX	Nút nhấn khẩn cấp		
1	Thực hiện chức năng điều khiển & kiểm tra trạng thái	Kiểm tra hoạt động của nút nhấn khẩn cấp bằng chìa khóa đặc biệt	Quý

	đáp ứng		
2	Tiến hành các bước hiệu chỉnh khi có yêu cầu		
X	Kiểm tra phần mềm hệ thống		
a	Hệ điều hành		
1	Cài đặt lại giá trị/ trạng thái đầu vào	Kiểm tra và lập trình lại các thông số của chương trình nếu có sự thay đổi	Tháng
2	Khởi động chuẩn đoán trực tuyến	Khởi động lại máy và theo dõi các thông báo	Tháng
3	Truy tìm ứng dụng điều khiển	Kiểm tra cài đặt của chương trình, giả lập các tình huống và theo dõi đáp ứng (nếu cần)	Tháng
4	Khóa các báo động bằng tay	Kích hoạt các lệnh điều khiển thiết bị, báo động trên máy tính	Tháng
5	Báo cáo trạng thái thiết bị	Xem xét logbook, giả lập các trạng thái và kiểm tra việc ghi nhận, lưu trữ trong logbook	Tháng
6	Kiểm tra việc bảo mật khi đăng nhập/ thoát khỏi hệ thống	Kiểm tra yêu cầu đăng nhập chương trình điều khiển và việc phân quyền trong hệ thống	Tháng
7	Kiểm tra đường dẫn thâm nhập từ trình đơn của chương trình & từ khóa	Kiểm tra việc sắp xếp các menu ứng dụng và các đường dẫn của chương trình	Tháng
8	Kiểm tra & ghi nhận các thông tin báo động / sự cố	Xem xét các giá trị báo động/sự cố được ghi nhận và tìm hiểu nguyên nhân	Tháng
9	Kiểm tra các điểm dữ liệu trên màn hình được cập nhật một cách tự động hoặc theo yêu cầu của người điều hành.	Giả lập thay đổi trạng thái trên thiết bị và quan sát việc cập nhật của máy tính trên màn hình	Tháng
b	Kiểm tra cập nhật & lưu trữ dữ liệu		
1	Mô tả điểm	Kiểm tra mô tả cho từng DCU, đầu đọc, ngõ vào, ngõ ra	Tháng

2	Giới hạn cảnh báo/ báo động dạng analog	Kiểm tra các cài đặt cho các báo động trong chương trình (nếu có)	Tháng
3	Giới hạn thời gian hoạt động & giá trị hiện hữu	Kiểm tra các cài đặt chương trình thời gian (nếu có). Vd: việc phân quyền sử dụng theo thời gian cho người sử dụng	Tháng
4	Các thông số hoạt động về thời gian/ sự kiện của chương trình	Kiểm tra việc cài đặt chương trình thời gian cho từng thiết bị (nếu có)	Tháng
5	Kiểm tra đường dẫn hệ thống/ thiết bị	Kiểm tra hiển thị chế độ kết nối giữa các thiết bị trên máy tính	Tháng
6	Kiểm tra chương trình điều khiển	Kiểm tra các giá trị cài đặt trong chương trình	Tháng
7	Kiểm tra thời gian hoạt động của các điểm tín hiệu dạng digital	Giả lập các tín hiệu tại ngõ vào của DML2 và kiểm tra hiển thị trên máy tính	Tháng
8	Kiểm tra chương trình thời gian/ sự kiện	Theo dõi các trạng thái hiển thị hiện hữu trên máy tính và phát hiện các sự cố, trạng thái bất thường	Tháng

