

Số: 278/TB-PQIA

Phú Quốc, ngày 20 tháng 07 năm 2022

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ
Về việc “Thuê nhân công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng
không quốc tế Phú Quốc”

Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc – Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi về việc cung cấp hàng hóa “Thuê nhân công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc”.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức quan tâm, nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

1.1 Yêu cầu đối với dịch vụ:

- **Dịch vụ:** Cung cấp nhân công thu, gom xe đẩy hành lý.
- Phạm vi cung cấp:
 - ✓ Số lượng nhân công cung cấp theo yêu cầu của Cảng tùy thuộc vào lịch bay theo ngày, theo mùa, theo tháng, thời gian cao điểm hay thấp điểm.
 - ✓ Số lượng nhân công cung cấp bình quân: 06 công/ngày;
 - ✓ Số lượng nhân công cung cấp tối đa: 07 công/ngày cho thời gian cao điểm;
 - ✓ Số lượng nhân công cung cấp tối thiểu: 05 công/ngày cho thời gian thấp điểm.
- **Yêu cầu về dịch vụ:**

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	Tiến độ thực hiện	Yêu cầu, kết quả đầu ra	Địa điểm thực hiện
	Cung cấp nhân công thu, gom xe đẩy hành lý	1. Yêu cầu công việc: <ul style="list-style-type: none">- Thu gom xe đẩy hành lý phục vụ cho hành khách tại ga đi và ga đến để đúng quy định của Cảng đảm bảo nhu cầu sử dụng của hành khách.- Vệ sinh rác trên xe đẩy hành lý luôn sạch sẽ, mỹ quan.	➤ Thực hiện hàng ngày Theo sự phân công sắp xếp của Cảng hàng không quốc tế	<ul style="list-style-type: none">- Tại bên trong ga đến quốc nội và quốc tế luôn có xe đẩy hành lý sẵn sàng phục vụ hành khách.- Bên ngoài ga đến khu vực công cộng, các bãi đỗ xe khách, taxi luôn được thu gom gọn. Gàng đứng nơi quy định;- Lối vào dành cho khách	Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc - Tổ 2, ấp Dương

		<p>- Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc phân công, giao nhiệm vụ của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc theo công việc thực tế hàng ngày, tuần, tháng...</p> <p>2. Phạm vi công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Thu gom xe đẩy hành lý tại ga đến từ khu bãi đỗ xe khách, bãi đỗ taxi, bãi đỗ xe mô tô, vị trí công 1, vị trí cầu thang máy vào ga đến Quốc nội/ Quốc tế đúng nơi đã được Cảng quy định; ✓ Thu gom xe đẩy hành lý tại ga đi từ khu vực An ninh soi chiếu Quốc nội/ Quốc tế, tại sảnh checkin đưa ra khu vực sảnh cầu vượt đúng nơi đã được Cảng quy định ✓ Vệ sinh xe đẩy khi bẩn, trên xe đẩy hành lý không còn rác. 	<p>Phụ Quốc tùy theo yêu cầu thực tế tại từng thời điểm.</p>	<p>đi bằng moto luôn có sẵn sàng xe đẩy hành lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tại ga đi quốc nội quốc tế sảnh checkin bên ngoài cầu vượt luôn có xe đẩy sẵn sàng phục vụ khách đi máy bay; - Bên trong ga đi quốc nội quốc tế sảnh checkin, an ninh soi chiếu các xe đẩy phải được thu gom lại gọn gàng không làm ách tắc lối đi hành khách. - Xe đẩy hành lý luôn sạch sẽ, không có rác trên xe. ▪ Lưu ý: Trong quá trình phụ vụ thu gom xe đẩy khi phát hiện bất thường như hành lý của khách bỏ quên, hành lý vô chủ để trên xe đẩy phải báo cáo ngay cán bộ trực/ hoặc an ninh kiểm soát khu vực không tự ý xử lý di chuyển đi nơi khác. 	<p>Tơ, xã Dương Tơ, Thanh Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang</p>
--	--	---	--	--	---

➤ **Yêu cầu về khối lượng và thời gian cung cấp dịch vụ:**

S T T	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng nhân công	Thời gian làm việc	Ghi chú
1	Cung cấp nhân công thu, gom xe đẩy hành lý	Công	<p>Theo yêu cầu thực tế của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tối thiểu: 05 nhân công/ngày; ✓ Tối đa: 07 nhân công/ngày; ✓ Trung bình: 06 nhân công/ngày 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Làm việc theo ca với thời gian 8 giờ/người/ngày cho tất cả các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến Chủ nhật kể cả các ngày nghỉ lễ, tết....) theo yêu cầu của cảng hàng không quốc tế Phú Quốc. ✓ Lưu ý: Nhân công làm việc tại Cảng không quá 08 giờ trong 01 ngày và không quá 48 giờ trong 01 tuần đúng theo quy định của luật lao động. Trong trường hợp nhân công đã làm đủ 8 giờ/ngày nhưng do yêu cầu phải phục vụ các chuyến bay bị delay (chậm chuyến) thì Cảng có thể yêu cầu các nhân viên này làm thêm giờ để đáp ứng yêu cầu phục vụ của Cảng. Số giờ làm vượt sẽ được tính là thời gian làm thêm giờ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Công là 08 giờ làm việc. ✓ Tổng số giờ làm thêm 8 giờ sẽ được tính là 1 công.

➤ **Yêu cầu về nhân công:**

- Nhân công là lao động phổ thông có sức khỏe tốt và trong độ tuổi từ đủ 18 đến dưới 40 tuổi.
- Nhân công cung cấp từng ngày, từng tháng theo nhu cầu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc.
- Phải đảm bảo nhân công nhận, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và chịu sự giám sát của đại diện Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc.
- Đảm bảo điều động đủ số lượng nhân công thực hiện công việc theo yêu cầu của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc.
- Nhân công phải tuyệt đối chấp hành nội quy, quy định của Cảng, tuân thủ các quy định về kiểm soát an ninh khi ra vào khu vực hạn chế, tuân thủ quy định về luồng tuyến khi di chuyển tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc.
- Tuân thủ và chấp hành nội quy, giờ giấc làm việc theo yêu cầu của Cảng.
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, lý lịch, hợp đồng lao động, lý lịch tư pháp của nhân viên thực hiện công việc tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc;
- Đảm bảo quyền lợi của người lao động theo quy định của luật lao động và các luật liên quan;
- Chịu trách nhiệm pháp lý về quyền lợi của người lao động;
- Danh sách đào tạo an toàn vệ sinh lao động của nhân viên;

1.2 Yêu cầu về Hợp đồng và thời gian thực hiện Hợp đồng:

- Loại Hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện Hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;
- Thời gian làm việc: Theo yêu cầu của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc, tùy theo mùa và tùy theo điều kiện thời tiết.
- Số lượng nhân công cung cấp: Số lượng nhân công cung cấp từng ngày, từng tháng theo yêu cầu của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc căn cứ vào tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và tình hình điều kiện thời tiết tại từng thời điểm.
 - ✓ Cảng có thể yêu cầu tạm thời ngừng cung cấp nhân công tùy từng thời điểm và điều kiện thời tiết hay điều kiện bất khả kháng cho tới khi Cảng có yêu cầu mới.

1.3 Địa điểm thực hiện: Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc - Tổ 2, ấp Dương Tơ, xã Dương Tơ, Thành phố Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang;

1.4 Yêu cầu về đơn giá chào:

- Đơn giá: Đơn giá chào của dịch vụ là đơn giá cố định trong suốt thời gian thực hiện Hợp đồng đã bao gồm tất cả các chi phí để thực hiện công việc tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc và chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng.
- Thuế giá trị gia tăng áp dụng theo quy định tại từng thời điểm.

➤ Đồng tiền chào giá và thanh toán là: VNĐ;

➤ Hình thức thanh toán: Chuyển khoản;

1.5 Yêu cầu về thanh toán:

➤ Thanh toán từng tháng trong vòng 10 (mười) ngày làm việc căn cứ biên bản nghiệm thu khối lượng thực hiện thực tế hoàn thành hàng tháng.

1.6 Yêu cầu về hiệu lực của hồ sơ chào giá:

➤ Hiệu lực của hồ sơ chào giá \geq 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp sơ chào giá.

➤ Hồ sơ chào giá phải được ký bởi người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị, tổ chức và phải được đóng dấu theo đúng quy định.

2. Thời hạn, phương thức và địa điểm gửi hồ sơ chào giá:

➤ Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: trước 09 giờ 00 phút ngày 26 tháng 07 năm 2022;

➤ Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá;

➤ Địa điểm nhận hồ sơ chào giá:

○ Địa điểm: Văn phòng - Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc;

○ Địa chỉ: Tổ 2, ấp Dương Tơ, xã Dương Tơ, TP. Phú Quốc, Kiên Giang.

➤ Thành phần và quy cách hồ sơ chào giá:

○ Đơn chào giá (Mẫu số 01);

○ Bảng tổng hợp giá chào (Mẫu số 02);

○ Bản sao giấy phép kinh doanh còn hiệu lực;

Lưu ý: Bìa hồ sơ chào giá ghi rõ hạng mục chào giá “**Thuê nhân công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc**”

3. Thông tin liên hệ:

– Văn phòng - Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc;

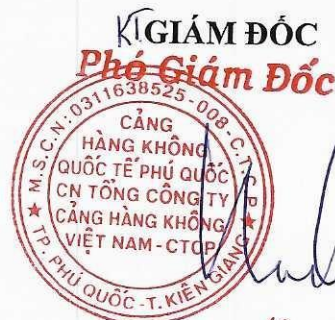
– Người liên hệ: Nguyễn Đình Chiến

– Điện thoại: 02973 848 077

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

– Nhà cung cấp phải có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đang hoạt động hợp pháp;

– Không đang trong thời gian tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.



*Nguyễn Đình Chiến*⁴

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: ___/___/___

Hạng mục cung cấp: **“Thuê nhân công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc”**

Kính gửi: – Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc – Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP

Sau khi nghiên cứu bản Thông báo mời chào giá, chúng tôi (Công ty _____, cam kết thực hiện cung cấp dịch vụ **“Thuê nhân công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc”** theo đúng yêu cầu của thông báo mời chào giá, chi tiết về giá cả của dịch vụ tại bảng giá chào của dịch vụ đính kèm.

1. Thời gian thực hiện hợp đồng là 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
2. Loại Hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
 - Thời gian làm việc: Theo yêu cầu của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc, tùy theo mùa và tùy theo điều kiện thời tiết.
 - Số lượng nhân công cung cấp: Số lượng nhân công cung cấp từng ngày, từng tháng theo yêu cầu của Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc căn cứ vào tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và tình hình điều kiện thời tiết tại từng thời điểm.
3. Phương thức, điều kiện thanh toán: Thanh toán hàng tháng, căn cứ khối lượng nghiệm thu hoàn thành.
4. Hồ sơ chào giá này có hiệu lực ___ ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá.
5. Hồ sơ tài liệu kèm theo: _____

Chúng tôi cam kết:

- Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đang hoạt động hợp pháp;
- Không đang trong thời gian tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.
- Những thông tin kê khai trong đơn chào giá là trung thực.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi bảo đảm sẽ thực hiện hợp đồng đúng theo yêu cầu của thông báo mời chào giá và đúng theo quy định pháp luật.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO CỬA DỊCH VỤ

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá cố định chưa VAT (VND)	Thuế VAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Cung cấp công thu, gom xe đẩy hành lý tại Cảng hàng không quốc tế Phú Quốc	Công		Thuế giá trị gia tăng áp dụng theo quy định tại từng thời điểm

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

